

Wir sind ein Spezialversicherer für Bahn- und Busbetriebe des Personennahverkehrs auf Schiene und Straße (SPNV/ÖPNV) sowie für Güterbahnen, Betreiber von Bahninfrastrukturen und Güterkraftverkehrsbetriebe.

Unsere Versicherungsnehmer sind überwiegend gleichzeitig Mitglieder und Träger des VVDE. Der starke Gemeinschaftsgedanke der Mitglieder bestehend aus Bahn- und Busunternehmen und unsere Unternehmensphilosophie ermöglicht es uns, ein nicht auf Gewinnmaximierung ausgerichtetes Versicherungsmodell anzubieten, welches die Bereitstellung von preisgünstigem und unkompliziertem Versicherungsschutz für alle Versicherten gewährleistet. Wir haben in den vergangenen Jahren das Unternehmen auf die neuen Markterfordernisse angepasst. Damit sind wir nach erfolgreicher Transformation in der Lage, sowohl unseren Mitgliedern als auch Prämienkunden einen noch umfassenderen Versicherungsschutz anbieten zu können.

Für unser Büro in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Mitarbeiter Meldewesen Versicherung / Rechnungswesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Solvenzbilanz sowie der laufenden Meldung des aufsichtsrechtlichen Berichtswesens (BaFin, EIOPA, Bundesbank und EZB)
- Vorbereitung der Meldeformulare und Nachweisungen mit Hilfe der Software SOLVARA und DÜVA sowie Beantwortung aufsichtsrechtlicher Datenanforderungen
- Übernahme von regelmäßig wiederkehrenden Routineaufgaben der Finanzbuchhaltung (Buchung verschiedenster Geschäftsvorfälle, Prüfung und Abstimmung der Finanzbuchhaltung).
- Enge Zusammenarbeit mit dem Risikomanagement und weiteren Fachbereichen zur Umsetzung der regulatorischen Berichterstattung
- Bearbeitung und Analyse neuer aufsichtsrechtlicher Vorgaben und Identifizierung notwendiger Umsetzungsmaßnahmen im Meldewesen
- Mitarbeit an der Automatisierung und Vereinfachung entsprechender Prozesse sowie projektbezogener Fragestellungen
- Die Aktualisierung von Leitlinien runden das Profil ab

Ihr Qualifikationsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Aus- und Weiterbildung oder alternativ vergleichbare Ausbildung bzw. betriebswirtschaftliches Studium
- Vorzugsweise erste berufliche Erfahrungen im aufsichtsrechtlichen Meldewesen von Versicherungen bzw. Banken sowie im Accounting
- Analytische, konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse (MS-Office; SOLVARA, DÜVA, u. o. KAVIA wünschenswert)
- Hands-on-Mentalität und unternehmerisches Denken, um proaktiv Herausforderungen anzugehen sowie ein sicheres Auftreten
- Motivation, bestehende Geschäftsprozesse neu zu denken und zu verbessern
- sehr gute Deutschkenntnisse (verhandlungssicher) und gute Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Vergütung
- Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Ein moderner Standort in guter Lage und mit sehr guter Anbindung
- Bei Bedarf volle Übernahme des Jobtickets
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein spannendes, eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Unternehmensphilosophie, die auf Offenheit und flache Hierarchien setzt
- Ein kollegiales und motiviertes Team, das Hervorragendes leistet
- Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung sowie der Vereinbarkeit zwischen Berufs- und Privatleben
- Nach erfolgreicher Probezeit zusätzliche Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Urban-Sports Mitgliedschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an bewerbung@vvde.de.

Bei Fragen vorab erreichen Sie uns unter nachfolgenden Kontaktdaten:

VVDE Versicherungsverband Deutscher Eisenbahnen VVaG
Herr Körner
Butzweilerhofallee 4
50829 Köln
Tel.: 0221/20382-0